

TNB
I. L. CARAGIALE

CABINETUL DIRECTORULUI GENERAL

Bd. N. Bălcescu nr. 2, 010051, București 1

Tel: +40 (021) 313 94 37

Fax: +40 (021) 312 31 69

e-mail: secretariat.tnb@gmail.com

icaramitru@yahoo.co.uk

www.tnb.ro

REGISTRATURA
TEATRUL NAȚIONAL
"I. L. CARAGIALE"
Nr. 2164
la 04 Luna 04 Anul 2018

SE APROBĂ.

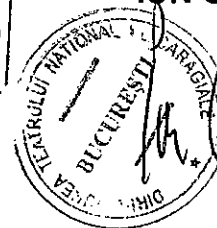
**ION CARAMITRU
MANAGER**

AVIZAT,

**GEORGETA BUTNARIU
CONTABIL ȘEF**

**IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII**

**DINU MARIAN ION
ȘEF BIROU JURIDIC**



SECȚIUNEA I

**ANUNȚ PRIVIND INVITAȚIA DE PARTICIPARE LA DEPUNEREA OFERTELOR PENTRU
NEGOCIERE**

Beneficiar:

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB) anunță organizarea achiziției pentru atribuirea contractului de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea acestuia (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc.), prin publicarea prezentului anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere.

Sediul: Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România

Tel: 021/313.94.37 / 200, 199

Fax: 021/313.83.30

Cod fiscal: 4192626

E-mail : tnbinvest@gmail.com

Persoana de contact : ing. Ioan Alemnăriței

Obiectul contractului:

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc.), cu următoarea structură a posturilor:

- 7 posturi agent de pază (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- 1 post șef de tură, inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- 1 post cadru coordonator de pază (8 ore/zi, 5 zile pe săptămână, fără sărbători legale).

Cod CPV: 79713000-5

Valoarea estimată a contractului:

- Valoare estimată fără TVA pentru perioada 01 mai – 31 decembrie 2018:
 - 18,03 lei fără TVA/oră/post x [(24 ore x 8 posturi x 245 zile) + (8 ore x 1 post x 168 zile)] = 872.363,52 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 165.749,07 lei reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 1.038.112,59 lei, cu TVA
- Valoare estimată fără TVA pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 30 aprilie 2019, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație:
 - 18,03 lei fără TVA/oră/post x [(24 ore x 8 posturi x 120 zile) + (8 ore x 1 post x 82 zile)] = 427.238,88 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 81.175,39 lei reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 508.414,27 lei, cu TVA
- Valoare estimată totală a contractului de servicii de pază, fără TVA, pentru perioada 01 mai 2018 – 30 aprilie 2019, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație pentru perioada 01 ianuarie 2019 – 30 aprilie 2019:
 - 872.363,52 lei fără TVA + 427.238,88 lei fără TVA = 1.299.602,40 lei fără TVA, la care se adaugă suma de 246.924,46 lei reprezentând TVA (19%), rezultând suma de 1.546.526,86 lei, cu TVA

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Criteriul de atribuire aplicat: prețul cel mai scăzut

Durata contractului:

De la 01 mai 2018 - 31 decembrie 2018, cu posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru maximum 4 luni de zile, în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație, pentru perioada 01.01.2019-30.04.2019, conform art. 165 din HG nr. 395/2016.

Modul de obținere a documentației pentru ofertanți:

Documentația pentru ofertanți, ce conține prezentul anunț privind invitația de participare la depunerea ofertelor pentru negociere, caietul de sarcini, clauzele contractuale obligatorii și model formulare, poate fi descărcată direct de pe website-ul TNB, www.tnb.ro/ro/achizitii-publice.

Operatorul economic va depune oferta, **în original**, direct la sediul Teatrului Național „I.L. Caragiale” din Bulevardul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, România, numai până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: 13 aprilie 2018, ora 10:00

Data și ora pentru deschiderea ofertelor: 13 aprilie 2018, ora 11:00, Serviciul achiziții publice, investiții, etaj 4

Program Registratura TNB: luni - vineri: 09.30-15.30

Modul de solicitare a informațiilor suplimentare de către ofertanți:

Solicitarea clarificărilor (**Formularul nr. 24**) va putea fi făcută cu maximum 3 (trei) zile înainte de termenul de depunere a ofertelor și se vor transmite, semnate și ștampilate, prin fax, email sau vor fi depuse în original, înregistrându-se la sediul achizitorului.

Răspunsurile se vor transmite operatorilor economici pe email sau fax, în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificări, precum și prin postarea pe

www.tnb.ro/ro/achizitii-publice a conținutului clarificărilor precum și a răspunsului autorității contractante, fără a dezvălui identitatea operatorului economic.
Ofertanții vor respecta condițiile minimale din caietul de sarcini.
Nu se acceptă oferte alternative.

Moneda în care se transmite oferta de pret: în LEI, fără TVA

Perioada de valabilitate a ofertei:

Perioada de valabilitate a ofertelor este de **60 de zile** de la data deschiderii ofertelor.

Cuquantumul și forma garanției de participare:

Ofertantul care participă la procedura de atribuire a contractului va constitui o garanție de participare în cuquantum de **8.700 lei**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar în contul RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezorerie Sector 1 București sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original la sediul autorității contractante până la data și ora limită de depunere a ofertelor, în caz contrar oferta va fi respinsă, ca fiind **inacceptabilă**.

Dovada constituirii garanției de participare în original sau în copie conformă cu originalul la data și ora limită de depunere a ofertelor (dovada plății prin virament bancar - în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări - în original).

Garanția de participare trebuie să fie **irevocabilă**.

Autoritatea contractantă are dreptul de a reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se restituie după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărei ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul câștigător.

În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

După primirea comunicării privind rezultatul procedurii, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea celor 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului cu ofertantul câștigător, dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. (**Formularul nr. 25**, după caz).

Cuquantumul și forma garanției de bună execuție:

Cuquantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea fără TVA a contractului și se va constitui astfel:

- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract;
- sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale.

Garanția de bună execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

Legislația aplicată:

- 1) Procedura Simplificată Proprie, PSP-1, nr. 2125/05.04.2017, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice cuprinse în Anexa 2, a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 2) Decizia Managerului TNB, nr. 68/06.04.2017, privind aprobarea Procedurii Simplificate Proprii, PSP-1, nr. 2125/05.04.2017
- 3) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- 4) Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- 5) Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor
- 6) Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Modul de prezentare a ofertei:

Oferta se depune în original, însoțită de scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**) la sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale” din Bulevardul Nicolae Bălcescu, nr. 2, sector 1, cod, 010051, București, România, până la data limită de depunere a ofertelor, respectiv **13 aprilie 2018, ora 10:00**.

Numărul de exemplare: **1 (unu)**.

Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită, respectiv riscurile depunerii/ transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Ofertantul are obligația de a prezenta oferta, în original, astfel :

- fiecare pagină a ofertei trebuie să fie numerotată și semnată de către ofertant, acesta având obligația de a anexa și un opis al documentelor prezentate;
- documentele care alcătuiesc Propunerea tehnică și Propunerea financiară, marcate corespunzător, se vor introduce într-un plic marcat „PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ”, care va fi introdus în interiorul plicului marcat „ORIGINAL”;
- celelalte documente care însoțesc oferta se vor introduce într-un plic marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, care va fi introdus în interiorul aceluiași plic marcat „ORIGINAL”, sus-menționat;
- ofertantul trebuie să sigileze originalul, marcând corespunzător plicul cu „ORIGINAL”;
- pe plicul marcat „ORIGINAL” se va scrie denumirea și adresa ofertantului;

Plicul marcat „ORIGINAL” împreună cu dovada constituirii garanției de participare (*Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original*) se vor introduce într-un PLIC EXTERIOR care va fi închis (sigilat) corespunzător și netransparent.

Plicul exterior va fi însoțit de Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 1**).

Plicul exterior trebuie să fie marcat cu mențiunea:

“TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI – PENTRU ACHIZIȚIA DE SERVICII DE PAZĂ, adresa autorității contractante și mențiunea: „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 13 aprilie 2018, ora 11:00”.

Plic „ORIGINAL”

- Documente de calificare
- Propunere tehnică
- Propunere financiară

PLIC „EXTERIOR”

- plic „ORIGINAL”
- dovada constituirii garanției de participare

Plicul exterior împreună cu Scrisoarea de înaintare se depun la Registratura Teatrului Național „I. L. Caragiale” până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Ofertele depuse la o altă adresă decât adresa anunțată, sau depuse după data și ora limită mai sus-menționate sunt considerate oferte întârziate.

Ofertele depuse după expirarea datei limită pentru depunere se păstrează la sediul autorității contractante, nedeschise.

Deschiderea ofertelor se va face de către Comisia de evaluare, la data înscrisă în prezentul anunț de participare la procedură, la sediul TNB.

Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor sunt reprezentanții împuterniciți ai ofertanților, pe bază de împuternicire scrisă, prezentată în original și însoțită de copia CI/BI a împuternicitorului. **(Formularul nr. 26)**

În cazul documentelor emise de organisme oficiale abilitate în acest sens, acestea trebuie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii de la procedură.

Cerintele minime eliminatorii impuse referitoare la documentele de calificare, oferta financiară și oferta tehnică pe care operatorii economici trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

I. DOCUMENTE DE CALIFICARE:

1. Dovada constituirii garanției de participare (Formularul nr. 2)

Notă: Dovada constituirii garanției de participare se prezintă în original sau în copie conformă cu originalul până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Dovada plății prin virament bancar se depune în original sau copie lizibilă, semnată, ștampilată și purtând mențiunea „conform cu originalul”, iar instrumentul de garantare emis de o societate bancară sau de asigurări se depune în original.

2. Declarație privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – privind eligibilitatea (Formularul nr. 3)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni: constituirea unui grup infracțional organizat, infracțiuni de corupție, infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, acte de terorism, spălarea banilor, traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, fraudă.

3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr. 4)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local), iar o eventuală neîndeplinire a acestor obligații nu a fost stabilită printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv.

4. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – privind solvabilitatea (Formularul nr. 5)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul a respectat reglementările obligatorii în domeniile social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității, a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, nu a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză și nu poate fi remediată, participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor

transmise la solicitarea autorității contractante, operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ofertantul a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți operatori economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

5. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice – privind conflictul de interese (Formularul nr. 6)

Notă: Declarația se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul are membrii (din familie, afini, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul TNB în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt următoarele: Caramitru Ion Horia Leonida, Onisei Ioan, Butnariu Georgeta, Stoichițescu Dan, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian, Membrii comisiei: Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Zapan Iordan, Membrii de rezervă: Pancu Octavian Constantin, Niștelea Andrei.

6. Declarație privind participarea cu ofertă independentă - (Formularul nr. 7)

Notă: Declarația se solicită pentru a se certifica faptul că participarea la respectiva procedură este realizată în concordanță cu regulile de concurență.

7. Certificat de atestare fiscală, din care să rezulte situația obligațiilor scadente către bugetul local și bugetul consolidat, în luna anterioară celei în care se depun ofertele – în original sau în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”

Notă: Certificatele se solicită pentru a se vedea dacă ofertantul și/a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și sunt eliberate de către următoarele instituții:

(1) Ministerul Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate pentru obligațiile către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de sănătate și către alte bugete și fonduri speciale la care persoana juridică este obligată să contribuie conform legislației în vigoare;

(2) Consilii locale, județene, municipale sau orășenești pentru impozite și taxe locale.

8. Certificat Constatator, emis de ONRC de pe lângă Camera de Comerț și Industrie, națională sau teritorială pentru ca obiectul contractului să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator, conținând date actuale la data limită de depunere a ofertelor în original sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”

Notă: Pentru persoane fizice/juridice străine: documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional conform prevederilor legale din țara în care ofertantul este rezident.

9. Licență de funcționare, pentru efectuarea activității de pază, conform art. 19 din Legea nr. 333/2003, valabilă la data depunerii ofertelor, în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”.

10. Ofertantul va depune dovada existenței asigurării împotriva riscului: pentru răspunderea civilă a societății prestatoare pe întreaga perioadă a derulării contractului - în copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea „conform cu originalul”

II. DOCUMENTE PROPUNERE TEHNICĂ

11. Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani calculate până la data depunerii ofertelor, conținând **minim 1 (unu) contract similar de prestări servicii de pază** în valoare de minimum 500.000 lei fără TVA/contract, cu declararea valorilor, perioadelor de prestare, beneficiari – autorități contractante sau clienți privați, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține capacitatea, competența și experiența similară, precum și **lista principalelor prestări de servicii similare din ultimii 3 ani - (Formularul nr. 8)**

Notă 1: Documentele se vor prezenta în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Notă 2: Documentele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de către eventualii subcontractanți. În cazul depunerii unei oferte în asociere, fiecare asociat are obligația de a demonstra îndeplinirea cerinței, pentru partea de contract pe care o va realiza.

12. Declarație privind asigurarea cu personal calificat, numărul și pregătirea acestora cu **prezentarea obligatorie a CV-urilor și Atestatelor pentru agenții de pază** alocatei executării contractului. (Formularul nr. 9)

Notă 1: Operatorul economic va depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform H.G. nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae și din care să reiasă clar perioada ce dovedește experiența calificată în muncă de minim 1 an ca agent de pază (prin completarea corespunzătoare a perioadei din CV la nivel de zi, lună, an).

Notă 2: Operatorul economic va depune atestatele profesionale (în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea "conform cu originalul"), care să ateste calificarea ca agent de pază a persoanelor propuse și alocate pentru prestarea serviciilor de pază la obiectivul Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, în conformitate cu art. 38 și art. 39 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

13. Ofertantul va face dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului de servicii de pază este angajat cu contract de muncă (prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul” a contractelor individuale de muncă și a extrasului din Revisal)

Notă: Dovada că întreg personalul propus pentru executarea contractului este angajat cu contract de muncă este necesară pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa contractul de servicii de pază și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

14. Prezentarea declarației subcontractanți, acord de asociere, declarație, terți, dacă este cazul - (după caz, Formularul nr. 10, Formularul nr. 11, Formularul nr. 12, Formularul nr. 13, Formularul nr. 14)

15. Prezentarea declarației privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii) - (Formularul nr. 15)

16. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru persoana juridică – ofertantul/asociații din acordul de asociere/terții sustinători - în original.

17. Ofertantul va depune declarația privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție - pentru asigurarea echipării corespunzătoare a personalului care urmează să presteze serviciul de pază - (Formularul nr. 16)

18. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la dovada examinării medicale periodice a personalului propriu implicat în prestarea serviciilor de pază sau prezentarea în copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul” a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat (**Formularul nr. 17**)

19. Declarație pe propria răspundere a ofertantului cu privire la deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată. Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către operatorul economic (**Formular nr. 18**)

20. Ofertantul va depune, la momentul formulării ofertei, Certificatul de cazier judiciar pentru fiecare agent de pază propus pentru executarea contractului – în original, sau va depune **Declarația privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul** (**Formularul nr. 19**)

Notă: La semnarea contractului sau cel târziu în termen maxim de 5 (cinci) zile de la data comunicării contractului, ofertantul declarat câștigător va prezenta cazierul judiciar al tuturor agenților de pază alocați pentru executarea prezentului contract. În cazul în care pe parcursul executării contractului vor fi înlocuite persoanele care asigură serviciile de pază, prestatorul are obligația să prezinte, în prealabil, CV-ul/atestatul de agent de pază/cazierul judiciar al/ai celui/ceilor care urmează să presteze serviciul de pază.

21. Ofertantul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul ISO 9001:2008 sau echivalent.

Notă: Documentele se vor prezenta în original sau copie lizibilă, semnată și ștampilată, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini, astfel încât să se asigure pe perioada derulării contractului condițiile tehnice solicitate. Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice, astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită îndeplinirea cerințelor tehnice din Caietul de sarcini. Aceasta va conține un comentariu, articol cu articol, al specificațiilor tehnice conținute în Caietul de sarcini prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective **sau copia Caietului de sarcini, validată de ofertant pe fiecare pagină și purtând mențiunea “însușit”**. Ofertanții vor depune și **declarațiile și documentele menționate în Caietul de sarcini.**

III. DOCUMENTE OFERTA FINANCIARĂ

22. Declarație privind respectarea legislației muncii privind salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată - (**Formularul nr. 20**)

23. Ofertantul va depune formularul de ofertă financiară, prin care pune la dispoziția autorității contractante oferta sa de servicii și termenul în care această ofertă rămâne valabilă, ea putând fi oricând acceptată în această perioadă și considerată obligatorie pentru ofertant. (**Formularul nr. 21**)

24. Ofertantul va depune formularul care va cuprinde centralizatorul de prețuri - (**Formularul nr. 22**)

25. Ofertantul va depune formularul prin care își fundamentează calculul prețului din oferta sa financiară (propunerea financiară) - (Formularul nr. 23)

Notă: Propunerea financiară va fi exprimată în LEI fără TVA.

26. Ofertantul va depune documente din care să reiasă situația economico-financiară, va depune bilanțul pentru a se vedea situația economico-financiară a operatorului economic - **ultimul bilanț depus** și înregistrat la AFP sau alte documente edificatoare, în original sau copie legalizată sau copie lizibilă ștampilată și semnată cu mențiunea "conform cu originalul".

27. Prezentarea declarației angajament susținere financiară subcontractanți, terți, dacă este cazul (Formularul nr. 12)

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă financiară în formatul din Formularul nr. 21, centralizatorul de prețuri conform Formularului nr. 22 și fundamentarea prețului conform Formularului nr. 23 (prezentat ca model orientativ). Oferta financiară va fi exprimată în LEI fără TVA. Orele lunare se vor calcula pentru posturile de agent pază și șef de tură, 7 zile pe săptămână, conform numărului de zile calendaristice, iar pentru postul de cadru coordonator, 5 zile pe săptămână, se vor calcula corespunzător zilelor lucrătoare (fără zilele de sărbătoare).

Doar propunerile financiare ale ofertelor admise vor fi negociate.

În condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Astfel, tariful orar negociat declarat câștigător se poate actualiza numai în cazul modificării salariului minim brut pe economie, cu respectarea art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul de servicii va face dovada constituirii noului tarif orar solicitat pentru serviciile care fac obiectul contractului.

Formula de ajustare a prețului în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea:

$$PN = PV \times CS,$$

unde: PN = preț nou

PV = preț vechi (care nu mai poate fi menținut)

CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$,

unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului

SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

Decontările se vor realiza pe bază de factură emisă de prestator, raport lunar de îndeplinire a obligațiilor contractuale și fișa de pontaj lunară, cu respectarea Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

În afara documentelor de calificare, a ofertei tehnice și ofertei financiare, ofertanții trebuie să prezinte și următoarele documente:

1. Fișa de informații generale, cifră de afaceri, pentru prezentarea ofertantului - (Formularul nr. 27)

2. Declarația privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului – pentru asigurarea nedivulgării informațiilor de natura celor ce fac obiectul contractului de prestări servicii pază pe baza Convenției de confidențialitate a personalului - (Formularul nr. 28)

3. Draftul de Contract propus de autoritatea contractantă, însușit. Pentru a demonstra că a fost însușit, solicităm Draftul de contractul ștampilat și cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului pe fiecare pagină.

Modul de desfășurare al evaluării și negocierii ofertelor:

Pe parcursul aplicării procedurii de evaluare, Comisia de evaluare va solicita o singură serie de clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate. Termenul de răspuns din partea ofertanților nu va depăși 3 zile lucrătoare. În cazul în care ofertantul nu transmite clarificările/răspunsurile solicitate în perioada precizată de comisia de evaluare sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente sau acesta modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul documentelor de calificare, al propunerii tehnice sau/și al propunerii financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă sau/și neconformă. Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

După stabilirea ofertelor admise, Comisia de evaluare va aplica procedura de negociere cu ofertanții admiși.

Etapa de negociere se va aplica doar ofertelor declarate acceptabile și conforme, drept urmare considerate admise și se va realiza nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de tratament.

Președintele Comisiei de evaluare are obligația de a transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa a doua a procedurii de negociere tuturor ofertanților declarați admiși. Comisia de evaluare va derula într-o singură rundă negocieri ale ofertelor financiare, cu fiecare ofertant admis, în parte.

În cadrul runde de negociere, ofertantul/ofertanții poate aduce sau nu îmbunătățiri ofertei financiare inițiale, determinându-se astfel propunerea financiară fermă și finală, încheindu-se în acest sens un Proces-verbal de negociere, semnat de Comisia de evaluare și de reprezentantul autorizat al ofertantului.

Derularea negocierii se finalizează prin stabilirea ofertei câștigătoare dintre ofertele negociate, prin aplicarea criteriului de atribuire, *prețul cel mai scăzut*, astfel cum a fost prevăzut în Documentația de atribuire, cu respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă.

După încheierea runde de negociere, ofertantul va transmite în aceeași zi, până la ora 16.00, noua propunere financiară însoțită de „*Fundamentarea prețului*” (Formularul nr. 23).

Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura pentru atribuirea contractului dacă după deschiderea ofertelor se constată că:

- a) nu a fost depusă nici o ofertă sau nu a fost depusă nici o ofertă admisibilă;
- b) au fost depuse oferte admisibile, dar acestea nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- c) există încălcări ale prevederilor legale ce afectează procedura de atribuire (erori, omisiuni constatate pe parcursul procedurii de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sau este imposibilă încheierea contractului;
- d) instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea oricărui specificații tehnice din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- e) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2, admisibilă.

Comunicarea rezultatului procedurii/anulării procedurii se face tuturor operatorilor economici care au depus ofertă, prin fax sau email.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata contractelor de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, dacă se îndeplinesc cumulativ condițiile:

a) în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-au prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;

b) în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;

c) valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de servicii;

d) prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

Modul de soluționare a contestațiilor:

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Bogdan Marinela
Serviciul achiziții publice, investiții




Se aprobă,
Director General,
ION CARAMITRU

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

- pază -

Scop

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare, etc.).

Contextul general

Teatrul Național „I. L. Caragiale” București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină **licență de funcționare** ca societate specializată de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.

Serviciul de pază va fi asigurat de către:

- 7 posturi de pază (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
 - 1 post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi
 - 1 post la intrarea în corpul C
 - 1 post la bariera din str. Batiștei
 - 1 post la bariera din b-dul Carol I
 - 1 post în foaierul Sălii Mari
 - 1 post în foaierul Sălii Mici
 - 1 post la etajul 2, corpurile B și A2
- 1 post șef de tură, inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un cadru coordonator de pază (8 ore/zi, 5 zile/săptămână, fără sărbători legale).

În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în teatru, se pot modifica atât numărul de posturi cât și atribuțiile acestor posturi prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază.

• **Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea contractului):**

- paza clădirii aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București și accesul organizat în aceste clădiri;
- paza parcării aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată;
- grupa de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc.;
- echipamente și materiale necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:
 - echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
 - ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
 - echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
 - echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
 - materiale și consumabile necesare realizării prestației.
- stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru cadrul coordonator și șefii de tură pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul TNB;
- instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora

• **Cadrul coordonator de pază are următoarele atribuții:**

- 1) Organizează, conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
- 2) Informează imediat conducerea Teatrului Național București și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare.
- 3) În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:
 - a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
 - b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului;
 - c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
 - d) anunță conducerea Teatrului Național București prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;

e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;

f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului Teatrului Național București bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;

g) informează în scris conducerea Teatrului Național București și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;

h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.

4) Împreună cu persoana desemnată din partea firmei, execută lunar, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

5) Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

6) Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;

7) Se deplasează la obiectiv la orice oră din zi sau din noapte, la solicitarea reprezentanților teatrului, în cazul apariției unor probleme deosebite sau pentru efectuarea unor controale inopinate.

8) Împreună cu grupa de intervenție, la solicitarea adresată în scris de către reprezentanții teatrului sau din proprie inițiativă, participă la diverse evenimente: concerte, festivități, expoziții, etc., în scopul prevenirii unor aspecte negative.

9) Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor.

10) Reprezintă prestatorul în relația cu conducerea TNB.

11) Semnalează conducerii TNB diverse situații create de angajați, situații care pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază punând în imposibilitate prestatorul de a-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.

• **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și se subordonează cadrului coordonator al pazei îndeplinind dispozițiile acestuia.

Execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului prin observare, ascultare și cercetare.

Răspunde de executarea corectă și cu vigilență a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.

Șeful de tură are următoarele atribuții:

- cunoașterea numărului de posturi și a subordonaților din tura sa, dispunerea acestora în teren, condițiile de pază, apărare, consemnul general și consemnul particular al fiecărui post;

- pregătește tura pentru intrarea în serviciu verificând agenții asupra cunoașterii îndatoririlor ce le revin, referitoare la paza bunurilor și materialelor din zona fiecărui post, modul de acțiune în diferite situații, îndeosebi în caz de atac, incendiu și calamități naturale;

- controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază;

- conduce întreaga activitate de pază, controlează permanent și pregătește agenții din subordine;

- folosește echipamentele radio și telefoanele în mod corespunzător și intervine pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio și telefonic;

- ține permanent legătura cu dispecerul de serviciu în scopul cunoașterii situației operative;

- se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin;

- în situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală;

- cooperează permanent cu portarul recepționar al TNB și rezolvă împreună problemele apărute.

- cooperează permanent cu șeful de tură de la PSI, pe care îl va sprijini necondiționat în caz de nevoie.

Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri :

- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;

- supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele.

În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură, împreună cu cadrul coordonator de pază, va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, etc.).

• **Postul 1** este un post fix permanent dispus la intrarea din str. T. Arghezi a angajaților în Teatrul Național București și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;

- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces, la intrarea și ieșirea la și de la program;

- permite accesul vizitatorilor numai cu carduri de acces eliberate pe baza cărții de identitate și înregistrează în calculator datele acestora;

- manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori;

- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;

- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;

- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;

- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;

- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
- primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire fără aprobarea Inginerului Șef.

○ ● **Postul 2** este un post fix permanent dispus la intrarea în corpul C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea corpului C;
- supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în spațiul administrativ al TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire fără aprobarea Inginerului Șef.

● **Postul 3** este un post fix permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;

- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită.

• **Postul 4** este un post fix permanent dispus la bariera din B-dul Carol I și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de sud și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită.

• **Postul 5** este un post fix permanent dispus la intrarea în corpul A1 (Sala Mare) și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de sud și vest ale clădirii TNB și parcare din fața Sălii Mari;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea Sălii Mari;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 6** este un post fix permanent dispus la intrarea în corpul A2 (Sala Mică) și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de sud și est ale clădirii TNB și parcare din spate a teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea Sălii Mici;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită.

- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

● **Postul 7** este un post fix permanent dispus la etajul 2 în corpurile B și A2 și are următoarele atribuții:

- supraveghează zona care cuprinde următoarele obiective:

- Sala Pictură;
- scena Sălii Mari;
- buzunarele scenei;
- magaziiile cu materiale din spatele scenei;
- atelierelor;

- nu permite sustragerea de materiale, decoruri, recuzită și echipamente din zona pe care o supraveghează;

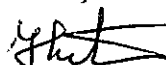
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte, iar în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;

- manifestă o atitudine de respect față de angajați și colaboratori;

- nu permite depozitarea gunoierului în zona liftului de decoruri.

Serviciul Administrativ, Transporturi, IT

Iulian Crețu



SECȚIUNEA III

Draft de contract de prestări servicii pază

1. Părțile contractante

1.1. Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. ION CARAMITRU, în calitate de manager, denumit în continuare *Achizitor*,

și

..... cu sediul în, str., nr....., . sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.....; C.U.I.....; atribut fiscal ; cont, deschis la, reprezentată legal prin, denumită în continuare *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de furnizare, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV**
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- i) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- j) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;

k) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

l) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către prestator;

m) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

n) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

o) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

p) **ordin de începere** - document emis de achizitor și transmis de acesta prestatorului, în care se prevede data la care prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care achizitorul le comunica prestatorului referitoare la prezentul contract;

r) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de, în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Obiectul contractului constă, conform caietului de sarcini, în:

a)

4.2.1. Serviciile nominalizate la pct. 4.2., vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia.

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.4. Prețul total al contractului, plătit prestatorului de către achizitor pe baza prețurilor unitare, este de lei, la care se adaugă lei TVA, în total lei inclusiv TVA.

4.5. Achizitorul nu va efectua, iar prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1 Durata prezentului contract este de luni, adică de la până la, inclusiv.

6. Documentele contractului

6.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) oferta prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la contract);
- c) raportul procedurii nr.;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constata faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3 Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.5. Prestatorul va încheia convenție de securitatea muncii și mediu, înaintea înregistrării serviciului.

7.6. Prestatorul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, în vigoare la nivel național.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în baza facturii emise de către acesta, a raportului de lucru și procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Factura fiscală va fi emisă de către prestator în baza situației de lucru (dacă este cazul) și a raportului de lucru.

8.4 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în quantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3 În cazul în care, din vina sa, prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci achizitorului are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. **În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.**

9.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.5. (1) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsura încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată.

(3) În cazul prevăzut la art. 9.5 alin (1) și (2), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Beneficiarul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.5 Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Beneficiarului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Beneficiarul.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiul necesar pentru personalul acestuia.

11.3 Achizitorul se obligă să notifice orice modificare a numărului de ascensoare aflate în întreținerea prestatorului cu cel puțin 30 zile înainte de modificarea efectivă.

12. Recepție și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

12.3 Plata lunară se va face după efectuarea serviciilor, pe bază de raport de lucru și proces verbal de recepție a serviciilor prestate. Raportul de lucru va fi verificat și confirmat de către responsabilul de contract.

12.4 Raportul de lucru întocmit de prestator va fi avizat de către compartimentul tehnic al achizitorului.

13. Începere, finalizare, întârzieri, încetare, sistare

13.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului. Prezentul contract intra în vigoare la data constituirii de către prestator a garanției de buna execuție în conformitate cu prevederile art. 20, pct. 20.3 din prezentul contract.

13.2. În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.3 Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate, în mod obligatoriu, în termenele convenite de părți, conform cu termenele specificate în caietul de sarcini pentru fiecare tip de serviciu în parte. În caz contrar, devin aplicabile prevederile art. 9 din contract.

13.4 Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la îndeplinirea obiectului prezentului contract;
- c) la o data anterioară celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- d) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9;
- e) în caz de forță majoră, conform art. 17.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară cu graficul de îndeplinire a contractului și de plăți, anexa 2 la prezentul contract și parte a acestuia.

14.2 În condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului contractului este posibilă numai în cazul în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Astfel, tariful orar negociat declarat câștigător se poate actualiza numai în cazul modificării salariului minim brut pe economie, cu respectarea art. 7 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Prestatorul de servicii va face dovada constituirii noului tarif orar solicitat pentru serviciile care fac obiectul contractului.

Formula de ajustare a prețului în cazul modificării parametrilor de influență a prețului este următoarea:

$$PN = PV \times CS,$$

unde: PN = preț nou

PV = preț vechi (care nu mai poate fi menținut)

CS = coeficient de creștere salarială ce se determină cu formula: $CS = SN/SV$,

unde: SN = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului

SV = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor.

15. Subcontractanți

15.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2 Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1 Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2 Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

16. Masuri privind securitatea și sănătatea în munca. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor

16.1 Prestatorul are obligația de a efectua instruirea în domeniul securității și sănătății în munca lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea în timpul activităților desfășurate pentru achizitor, inclusiv în incinta locurilor de desfășurare a activității achizitorului. Atunci când un lucrător al prestatorului se afla în incinta unei clădiri a achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea în unitate și însoțit de un salariat al achizitorului, până la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2 Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) și de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului.

16.3. În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de prestator, acesta va comunica și cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform prevederilor legale și se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

16.4 Activitatea prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai de către personalul sau și al subcontractanților, a legislației de securitate și sănătate în munca și apărare împotriva incendiilor, funcție de tipul lucrării și de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5 Personalul prestatorului este obligat, în toată perioada de derulare a contractului, să respecte, pe tot teritoriul achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în munca și apărarea împotriva incendiilor.

16.6 Prestatorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru prestator.

16.7 Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

20.4 Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare.

20.4 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, Prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art.20, pct. 20.5., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului.. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către Prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

20.6 Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și, după caz, să emită ordinul de începere a contractului numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii

garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de valabilitate a ofertelor.

20.7 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă Furnizorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8 Achizitorul se obligă, la solicitarea Prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Cesiunea

23.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,

SECȚIUNEA IV

FORMULARE

- FORMULARUL nr. 1 Scrisoare de înaintare
- FORMULARUL nr. 2 Model de instrument de garantare pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului
- FORMULARUL nr. 3 Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016
- FORMULARUL nr. 4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL nr. 5 Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- FORMULARUL nr. 6 Declarație privind conflictul de interese, neîncadrarea în prevederile art. 59 din legea nr. 98/2016
- FORMULARUL nr. 7 Declarație „Certificat de participare cu ofertă independentă”
- FORMULARUL nr. 8 Declarație privind principalele prestări servicii și experiența similară
- FORMULARUL nr. 9 Declarație privind asigurarea cu personal calificat, numărul și pregătirea acestora
- FORMULARUL nr. 10 Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora
- FORMULARUL nr. 11 Informații privind asocierea și Acord de asociere (dacă este cazul)
- FORMULARUL nr. 12 (Terț susținător) Angajament privind susținerea financiară a /ofertantului/ grupului de operatori economici (dacă e cazul)
- FORMULARUL nr. 13 (Terț susținător) Angajament privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului/grupului de operatori economici (dacă e cazul)
- FORMULARUL nr. 14 (Terț susținător) Declarație privind susținerea cu personal calificat a executării contractului de prestări servicii, numărul pregătirea acestora (dacă e cazul)
- FORMULARUL nr. 15 Declarație privind sănătatea și securitatea în muncă
- FORMULARUL nr. 16 Declarație privind echipamentul de lucru și protecție
- FORMULARUL nr. 17 Declarație privind examinarea medicală periodică a personalului
- FORMULARUL nr. 18 Declarație privind deținerea unui program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu
- FORMULARUL nr. 19 Declarație privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul
- FORMULARUL nr. 20 Declarație privind respectarea legislației muncii referitoare la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată
- FORMULARUL nr. 21 Formular de propunere financiară
- FORMULARUL nr. 22 Centralizator de prețuri
- FORMULARUL nr. 23 Fundamentarea prețului
- FORMULARUL nr. 24 Solicitare clarificări
- FORMULARUL nr. 25 Cerere de restituire a garanției de participare
- FORMULARUL nr. 26 Împuternicire
- FORMULARUL nr. 27 Fișă informații generale, cifră de afaceri
- FORMULARUL nr. 28 Declarație privind confidențialitatea pe parcursul derulării contractului

Operatorul economic

.....
(denumire/sediu)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Înregistrat la sediul autorității contractante nr. data, ora

Către (denumirea autorității contractante și adresa completă).....

Ca urmare a anunțului/invitației de participare nr. din, privind aplicarea procedurii de (denumirea procedurii) pentru atribuirea contractului (denumirea contractului de achiziție publică), noi (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. documentul (tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilită de dumneavoastră prin documentația de atribuire;

2. pachetul/plicul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.

Data completării

Ofertantul,

.....

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

_____ (denumire emitent garanție)

FORMULARUL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
 pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului

Către _____
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura _____ pentru atribuirea _____ (denumirea contractului), noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm față de _____ (denumirea autorității contractante):

I. Să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului, adică suma de _____ **RON** (în litere și în cifre) la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) – b) de mai jos (cazul garanției care se execută necondiționat conform art. 36 alin. (4) din H.G. nr. 395/2016);**

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

Operatorul Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 164 DIN LEGEA NR. 98/2016**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect cod CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că **NU mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv NU am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:**

- constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătură

.....
Data

○ Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant sau după caz, de către reprezentantul ofertantului. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal.

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 165 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect cod CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere următoarele:

NU mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (general și local) și nu am încălcat a respectivele obligații iar încălcarea obligațiilor de plată să fi fost stabilite printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat;

Prin excepție de la dispozițiile art. 165 alin. (1) și alin. (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

- a) este mai mic de 4.000 lei;
b) este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE
ART. 167 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect cod CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), declar în numele ofertantului, sub sancțiunea falsului în declarații, că **NU ne aflăm** în vreuna din situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv:

- a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea noastră anterioară la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice încheiat anterior, ca urmare nu s-a ajuns la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații sau am fost în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar fi putut conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care să aibă o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea noastră din procedura de atribuire, selectarea noastră sau atribuirea contractului de achiziție publică către noi.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE NEÎNCADRAREA ÎN
PREVEDERILE ART. 59 DIN LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant asociat/terț susținător al ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect cod CPV, organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații, cu privire la conflictul de interese, în sensul art. 59 din Legea 98/2016, respectiv:

- Am membrii (familie, rude, firmă) în personalul autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi percepu ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

DA NU

- Am membrii (familie, rude, firmă) printre principalele persoane desemnate pentru avizarea, aprobarea, semnarea sau derularea contractului de prestări servicii:

➤ Ion Horia Leonida CARAMITRU – Director General

➤ Ioan ONISEI – Director General Adjunct

➤ Georgeta BUTNARIU - Contabil Șef

➤ Dan STOICHÎTESCU – Director Direcția Administrativă

➤ Ioan ALEMNĂRIȚEI – Șef Serviciu Achiziții Publice, Investiții

➤ Dinu Marian ION – Șef Birou Juridic

➤ Membrii comisiei de evaluare:

○ Iulian CREȚU – Șef Serviciu Administrativ, Transporturi, IT

○ Marinela BOGDAN – Serviciul Achiziții Publice, Investiții

○ Iordan ZAPAN – Tehnician, Compartimentul Protecția Muncii și Situații de Urgență

➤ Membrii de rezervă:

○ Andrei NIȚELEA – Inginer, Serviciul Achiziții Publice, Investiții

○ Octavian Constantin PANCU – Inginer, Serviciul Achiziții Publice, Investiții

DA NU

În sensul celor de mai sus, depun anexat prezentei declarații **Certificat constatator** eliberat de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului (sau echivalent în cazul persoanelor juridice străine) [SAU] **Extras din Registrul acționarilor, certificate de administrator, în cazul societăților pe acțiuni, din care să rezulte că nu avem acționari persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale cu persoanele nominalizate în Documentația de atribuire.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătură

Data

Operatorul Economic

.....
(denumirea)**CERTIFICAT DE PARTICIPARE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ**

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali a/lai, ofertantului/asocierii care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, inițiată prin anunțul/invitația de participare nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele :

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Data completării

Ofertant,

.....

(nume și prenume, semnătura autorizată și ștampila)

Operatorul economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND PRINCIPALELE PRESTĂRI DE SERVICII ȘI EXPERIENȚA SIMILARĂ

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **declar pe propria răspundere următoarele:**

1. Principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani (până la data depunerii ofertei) : (-minim un contract -)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului	Prețul contractului sau acordului-cadru (fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada derulare contract/acord-cadru ¹
1							
2							
3							
4							
5							

1. Experiența similară în ultimii 3 ani (până la data depunerii ofertei):

1. Denumirea și obiectul contractului: Numărul și data contractului:		
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: Adresa beneficiarului/clientului: Țara:		
3. Calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului: (se bifează opțiunea corespunzătoare) <input type="checkbox"/> contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație) <input type="checkbox"/> contractant asociat <input type="checkbox"/> subcontractant		
4. Valoarea contractului	exprimată în moneda în care s-a încheiat contractul	exprimată în echivalent euro
a) inițială (la data semnării contractului):
b) finală (la data finalizării contractului):
5. Dacă au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora și modul lor de soluționare:		

6. Gașa de servicii care a fost prestată în baza contractului, precum și alte aspecte relevante prin care ofertantul își susține experiența similară:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Informațiile furnizate cu privire la identitatea clienților/beneficiarilor și valorile contractelor, sunt strict confidențiale, ele fiind destinate exclusiv evaluării de către autoritatea contractantă a experienței similare a operatorului economic, în raport cu principalele prestări de servicii realizate în ultimul an (anul anterior depunerii ofertei și până la data depunerii ofertei) . Autoritatea contractantă nu este îndreptățită să le divulge către nici o persoană indiferent de scop și nici nu poate folosi aceste informații în alte scopuri, sub sancțiunea prevăzută de legislația în vigoare.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

Data completării

.....

Operator economic,

(denumirea/numele)

**Declarație
privind asigurarea cu personal de specialitate, numărul și pregătirea acestora**

1. Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Nume/ Prenume	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți (.....)	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1			
2			
3			

Pentru personalul de specialitate (.....) atașăm și următoarele:

- **CV-urile persoanelor propuse pentru îndeplinirea contractului, din care să reiasă clar, prin completarea corespunzătoare a perioadei în CV, la nivel de zi, lună, an, că dovedește experiența în muncă de minim 1 an de zile ca (se menționează specializarea solicitată) ;**
- **ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;
- **La solicitarea autorității contractante, se vor prezenta contractul/contractele de muncă ca dovadă a experienței în muncă de minim 1 an de zile ca (se menționează specializarea solicitată) ;**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Data completării

.....

Operatorul Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Titlul contractului:

Servicii de

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa /oferentului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Nr. crt.	Denumire sub-contractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Procentul aferent părților din contract ce urmează a fi subcontractate (%)	Acord sub-contractor cu specimen de semnătura și stampila

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... str..... nr. ..., cod, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Data completării

.....

5. Înțetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____; prevăzute la art. _____

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ (data semnării lui)

Liderul asociației:

(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

„Terț” susținător financiar

*(denumirea / numele)***ANGAJAMENT****privind susținerea financiară a /oferantului/grupului de operatori economici**

Către,

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi _____ *(denumirea terțului susținător financiar)*, având sediul înregistrat la _____ *(adresa terțului susținător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* suma de: _____ *(valoarea totală/parțială din propunerea financiară)*, necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi _____ *(denumirea terțului susținător financiar)* declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* în baza contractului de achiziție publică și pentru care _____ *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ *(denumirea terțului susținător financiar)* declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ *(denumirea ofertantului/grupului de ofertanți)* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ *(denumirea terțului susținător financiar)* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată.

(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării, „Terț” susținător,

(zi/lună/an) (semnătură autorizată)

„Terț” susținător tehnic și profesional

_____ (denumirea / numele)

ANGAJAMENT
privind susținerea tehnică și profesională
a ofertantului/grupului de operatori economici

Către,

_____ (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție publică), noi _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) având sediul înregistrat la _____ (adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului / grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția _____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de _____ (denumirea ofertantului/grupul de operatori economici) în baza contractului de achiziție publică, și pentru care _____ (denumirea ofertantului/grupul de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de _____ (denumirea ofertantului/grupul de ofertanți) care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, _____ (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182 alin. (3) și (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată

_____ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)

Data completării, „Terț” susținător,

_____ (zi/lună/an) (semnătură autorizată)

„Terț” susținător tehnic și profesional

(denumirea / numele)

DECLARAȚIE
privind susținerea contractului de prestări servicii cu personal calificat,
numărul și pregătirea acestora

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
 (denumirea terțului susținător tehnic și profesional) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică _____ sunt reale.

LISTA
privind personalul angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate
pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____
 (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită _____ (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării, „Terț” susținător,

_____ (zi/lună)

Operator Economic

.....
(denumirea)**DECLARAȚIE****privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez servicii de pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborare ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

 Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind echipamentul de lucru și echipamentul de protecție

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe propria răspundere că:

- în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus va executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, dispune de echipamentul de lucru și echipamentul de protecție prevăzut de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operator economic

(denumirea/numele)**DECLARAȚIE PRIVIND EXAMINAREA MEDICALĂ PERIODICĂ A PERSONALULUI**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **declar pe propria răspundere că, întreg personalul de specialitate propus a executa serviciile are efectuate examinările medicale periodice.**

În numele _____, mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, a fișelor medicale cu semnătura și parafa Medicului de Medicina Muncii autorizat, în copie lizibilă, semnată și ștampilată având mențiunea „conform cu originalul”.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND DEȚINEREA UNUI PROGRAM DE PREGĂTIRE PERIODICĂ
(ANUALĂ)
PENTRU PERSONALUL PROPRIU**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de _____ (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, **declar pe propria răspundere că, deținem un program de pregătire periodică (anuală) pentru personalul propriu, impus de Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor.**

Cheltuielile aferente pregătirii periodice sunt suportate de către noi.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind cazierul personalului de specialitate propus a executa contractul

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe propria răspundere că:

- în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, personalul de specialitate propus a executa serviciile prevăzute în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____; CPV _____, la data de _____, organizată de _____, nu sunt înscrisi în cazierul judiciar.

În numele _____, mă angajez ca, în cazul în care voi fi declarat câștigător, să pun la dispoziția autorității contractante, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării Contractului de prestări de servicii, cazierul personalului de specialitate conform cerințelor din Anunțul de participare.

Prezenta declarație este valabilă până la data expirării contractului.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI MUNCII
REFERITOARE LA SALARIUL DE BAZĂ MINIM BRUT PE ȚARĂ GARANTAT ÎN
PLATĂ**

Subscrisa _____ (denumirea, numele operatorului
economic), în calitate de ofertant la procedura de
_____ (se menționează procedura) pentru atribuirea

contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea
produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an),

organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe propria răspundere că
Formularul nr. 23 – Fundamentarea prețului, a fost întocmit cu respectarea prevederilor **Hotărârii
Guvernului nr. 846/2017 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în
plată, prin care începând cu data de 1 ianuarie 2018, salariul de bază minim brut pe țară
garantat în plată se stabilește la 1.900 lei.**

*Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii
ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»*

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestam serviciile (denumirea) pentru suma delei/oră/post – după caz, respectiv, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....
Numele și prenumele semnatarului

.....
Capacitate de semnătură

.....
Data

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**Centralizator de prețuri
pentru servicii de pază**

Anexă la formularul de ofertă (Formularul nr. 21)

Nr. crt.	Denumire post	Nr. posturi	Nr. ore	Prețul unitar lei/oră/post fără TVA	Prețul total lei fără TVA
1	Agent de pază 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	7	41.160		
2	Șef de tură 24 ore/zi (7 zile/săptămână)	1	5.880		
3	Cadru coordonator 8 ore/zi (5 zile/săptămână)	1	1.344		
Total – lei fără TVA					
TVA – lei					
Total – lei, inclusiv TVA					

TOTAL	
Lei fără TVA: % asociați lei: % subcontractanți lei:

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA PREȚULUI OFERTEI

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (denumirea) pentru suma delei/oră/post – după caz, respectiv, (suma în litere și în cifre), la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre),

VALOARE CARE ESTE FUNDAMENTATĂ DUPĂ CUM URMEAZĂ:

Nr. crt.	Articol de calculație	UM	Categorii de personal			General
			Cadru coordonator	Șef de tură	Agent de pază	
1	Personal propus pentru executarea contractului	pers.				
2	Încărcare personal alocat executării contractului	%				
3	Personal real pentru executarea contractului (rd. 1 x rd. 2/100)	pers				
4	Salariu de bază brut	lei				
5					
6	Salariu brut corectat cu adăugare procent salar	lei				
7	Spor pentru munca prestată în timpul nopții cf. art. 126 lit. b din Codul Muncii	lei				
8	Spor pentru repaus săptămânal cf. art. 137 alin. (3) din Codul Muncii	lei				
9	Spor pentru munca prestată în zile de sărbători legale cf. Art. 142 alin. (2) din Codul Muncii	lei				
10	Total salariu	lei				
11	Contribuție asiguratorie pentru muncă (.....%)	lei				
12	Total contribuții angajator	lei				
13	Total cheltuieli salariale	lei				
14	Cheltuieli directe (.....%)	%				
15	Costuri cu sănătatea și securitatea muncii (.....%)	%				
16	Cheltuieli indirecte (.....%)	%				
17	Cota de profit (.....%)	%				
18	Total general	lei				
19	Tarif pentru 1 oră (total general/48.384 ore)	lei				

Data completării

Semnătură autorizată operator economic

Obs.: Orele lunare vor fi calculate astfel:

- pentru posturile de agent pază și șef de tură, 7 zile pe săptămână, conform numărului de zile calendaristice;
- pentru postul de cadru coordonator, 5 zile pe săptămână, orele se vor calcula corespunzător zilelor lucrătoare (fără zilele de sărbătoare).

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declarația necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....



SOLICITARE CLARIFICĂRI

Către,

(denumire autoritate contractantă)

Referitor la _____ pentru atribuirea contractului de
(tip procedura)
achiziție publică _____
_____ - COD CPV _____, va adresăm
următoarea solicitare de clarificări cu privire la:

1. _____

_____2. _____

_____3. _____

Față de cele de mai sus, vă rugăm să ne prezentați punctul dumneavoastră de vedere cu privire la aspectele menționate mai sus.

Cu considerație,

S.C. _____

(adresa).....
(semnătura autorizată)

Operator economic

(denumirea/numele)**CERERE****de restituire a garanției de participare**

Către: _____

Subscrisa _____, cu sediul în _____, solicităm prin prezenta restituirea garanției, în valoare de _____, constituită în vederea participării la procedura _____, privind achiziționarea de _____ de către _____ prin:

- > Instrument de garantare pentru participare nr. _____ emis de _____.
- > Ordin de plată nr. _____.
- > Chitanța nr. _____.
- > Alte forme de constituire, respectiv _____.

Restituirea garanției de participare se va face în contul societății, cod IBAN _____, deschis la _____.

Vă mulțumim,

Data completării: _____

(Nume, prenume)_____
(Funcție)_____
(Semnătura autorizată și ștampila)

.....(denumirea).....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (numele/denumirea)....., cu sediul în (adresa operatorului economic), înmatriculată la registrul comerțului sub nr., CIF, atribut fiscal, reprezentată prin, în calitate de

împuternicim prin prezenta pe dl/dna, domiciliat(ă) în, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat(ă) de la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire (Se va completa cu denumirea obiectivului.), organizată de, în scopul atribuirii contractului de achiziție publică.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Data completării

Ofertantul,

.....

(denumirea)

reprezentat legal prin

(numele și prenumele, semnătura autorizată și ștampila)

(specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

.....

NOTĂ:

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____

(numărul înmatriculare/înregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

a. _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

b. _____

c. _____

d. _____

8. Principala piață a afacerilor :

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Nr. crt.	Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)
1		
2		
3		
	Medie anuală	

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.»

Operator economic,

(semnătură autorizată)

Data completării

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA
PE PARCURUSL DERULĂRII CONTRACTULUI**

Subsemnatul(a) _____ (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că am luat act de faptul că, în situația în care oferta noastră va fi stabilită câștigătoare, la data semnării contractului, îmi voi însuși și voi semna o Convenție de confidențialitate a personalului pentru prestarea serviciilor de _____ și sunt de acord cu aceasta.

Prin Convenția de confidențialitate operatorul economic se obligă:

- să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul autorității contractante, date și informații privind componența, structura și funcționabilitatea sistemelor de securitate aferente obiectivului la care are acces, *după caz*;
- să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul autorității contractante, date și informații privind aspecte ale activității curente aferente obiectivului;
- să nu divulge persoanelor fizice și juridice terțe, fără acordul autorității contractante, date și informații cu caracter personal privind persoanele fizice ce desfășoară activități curente în cadrul obiectivului;
- să nu emită și să nu difuzeze materiale pe suport hârtie și pe suport electronic, altele decât cele convenite cu autoritatea contractantă, cu excepția cazului când acestea sunt solicitate de autoritățile statului abilitate în aceasta direcție, dar după informarea autorității contractante.

Prezenta declarație este valabilă de la data semnării contractului până la împlinirea termenului de 3 (trei) ani calculat de la data încetării contractului.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă. »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

.....

Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătură

.....

Data

.....